



Врз основа на Одлуката за овластување на Комисијата за прописи на Општина Карпош да утврди Пречистен текст на Статутот на Општина Карпош („Службен гласник на Општина Карпош“ бр.13/2015), Комисијата за прописи на Советот на Општина Карпош, на триесет и првата седницата одржана на 06 октомври 2015 година, го утврди Пречистениот текст на Статутот на Општина Карпош.

Пречистениот текст на Статутот на Општина Карпош ги опфаќа Статутот на Општина Карпош („Службен гласник на Општина Карпош бр.1/2006), Статутарната одлука за изменување на Статутот на Општина Карпош („Службен гласник на Општина Карпош“ бр.8/2013) и Статутарна Одлука за изменување и дополнување на Статутот на општина Карпош („Службен гласник на општина Карпош“ бр.15/2014).

Број 0720-7279/24
06.10.2015 година
Скопје

Претседател на Комисијата за прописи,
Емил Угриновски, с.р.

СТАТУТ НА ОПШТИНАТА КАРПОШ (Пречистен текст)

I. Општи одредби

Член 1

Општината Карпош е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија („Службен весник на РМ., бр. 55/04).

Член 2

Со Статутот на Општината Карпош (во натамошниот текст: Општината), во согласност со закон, се уредуваат

- организацијата и работата на органите на Општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;



- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба, во вонредна состојба, во кризна состојба и во заштита и спасување;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значење за Општината.

Член 3

Определени прашања сврзани со остварувањето на надлежностите, процедурите за работа и одлучување во Советот на Општината, поблиску се уредуваат со деловник на Советот на Општината (во натамошниот текст деловник).

Деловникот го донесува Советот на Општината (во натамошниот текст: Совет), со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 4

Општината Карпош е правно лице со седиште на ул.„Радика“бр.9, бараки бр.1 и бр.2.

Член 5

Општината Карпош има СВОЈ печат. Печатот на Општината Карпош има форма на круг со пречник од 30 мм, во чија средина е вцртан грбот на Општината Карпош.

Околу него, во горната половина на кругот, е впишан текстот Република Македонија, а на долната половина на кругот е впишан текстот Скопје.

Во горната половина на кругот, под текстот Република Македонија е впишан текстот Општина Карпош.

Текстот на печатот е на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Член 6

Општината Карпош има свој грб.

Грбот на Општината Карпош е во форма на вертикално поставен триаголен штит кај кој односот помеѓу страните е 1:1,33.

Грбот е обрабен со бела бордура, а внатрешноста на грбот - штитот е составен од три хоризонтални полиња.

Хералдиката на грбот се движи по вертикала и е создадена од три семантички нивоа:

- Горното - ниво е со сина боја и централно поставена дванаесет крачна златна ѕвезда на Свети Пантелејмон од Горно Нерези, што ја претставува светлоста на духовната моќ;
- Средното поле - ниво е со златна боја и девет пирамидално поставени бели квадрати што го претставува урбаното езгро на Општината;
- Долното зебресто сино-жолто поле - ниво, е симбол на бреговите на реката Вардар како метафора на вечната и непрекината обнова на животот.



Член 7

Општината Карпош има свое знаме.

Знамето на Општината Карпош е правоаголно, со однос на страните 2:1 (два спрема еден). Знамето е со жолта основа, а во централниот дел во пресекоот на дијагоналите е сместен грбот на Општината Карпош.

Член 8

Општината има свој празник.

Празник на Општината е 3 ноември, денот кога е онована Општината Карпош.

II. Организација и работење на органите на Општината

1. Совет

а) Конституирање

Член 9

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечаната изјава со содржина утврдена со закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Комисија за прашања на верификација, избори и именувања што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

Член 10

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот.

б) Права и должности на членовите на Советот

Член 11

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот и давањето и потпишувањето на свечаната изјава.

Член 12

Членот на Советот има право и должност:

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од



- значење за граѓаните во Општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на Општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија и од други институции, основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот;
- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги поднесува на Советот, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;
- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија.

Член 13

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член на комисијата, но без право на одлучување.

Член 14

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести претседателот на Советот и претседателот на комисијата

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсутување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

в) Претседател на Советот

Член 15

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на претседател на Советот со тајно гласање се уредува со Деловникот.

а) Начин на работа

Член 16

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува свечени и вонредни седници.



Член 17

Денот, часот и местото на одржување на редовна седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината. Претседателот на Советот може да одлучи денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

Член 18

Советот одржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани и значајни настани за Општината Карпош, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

Член 19

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот или на предлог на градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 20

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот.

Член 21

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, може да одлучи гласањето по определени прашања да биде тајно.

Член 22

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања сврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

2. Градоначалник

Член 23

Градоначалникот ги врши своите надлежностите во рамките утврдени со закон и овој Статут.



Член 24

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на Општината, без право на одлучување. Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината.

Член 25

Градоначалникот, по барање на Советот, по сопствена иницијатива и по барање на Советот, го известува Советот за извршување поодделни работи од негова надлежност.

Член 26

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината.

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината во јавен интерес и како добар домаќин. Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината, да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со закон.

Член 27

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

Член 28

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член градоначалникот го донесува во рок од 30 дена од денот на преземањето на функцијата.

Решението од став 1 на овој член се објавува во "Службен гласник на Општината Карпош".

За настапувањето на спреченоста или отсуството, градоначалникот го известува претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

Член 29

а) Секретар

Градоначалникот на Општината од редот на раководните државни службеници од општинската администрација, именува секретар на Општината.

Мандатот на секретарот на Општината трае колку и мандатот на градоначалникот.



3. Посебни тела на Општината

а) Совет за заштита на потрошувачите

Член 30

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен до 10 членови, претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги во општината.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Член 31

Одлука за формирање на Советот за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на облиците на месна самоуправа во Општината.

Член 32

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласање.

Член 33

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се ЈАВНИ.

Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот за заштита на потрошувачите можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.

Член 34

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето на услуги од јавните служби;
- се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од



- претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;
- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услугите;
 - организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

За согледаните, односно констатирани состојби, насоки, иницијативи и сугестии го информира Советот на општината и Градоначалникот.

б) Партиципативно тело од областа на урбанизмот

Член 35

Во Општината се формира Партиципативно тело од областа на урбанизмот, заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за Општината.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот се состои од 7 членови.

Член 36

Одлука за формирање на Партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на облиците на месна самоуправа;
- по предлог на здруженијата на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

Член 37

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Партиципативното тело, со јавно гласање.

Член 38

Партиципативно тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на Партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.



Партиципативно тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

За согледаните, односно констатираните состојби, насоки, иницијативи и сугестии го информира Советот на општината и Градоначалникот.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот, претседателот на Советот и претседателот на комисијата за урбанистичко планирање, без право на одлучување.

в) Совет на млади

Член 38-а

Во Општина Карпош се формира Совет на млади, како советодавно тело на општината со цел младите активно да се вклучат во јавниот живот на општината.

Младите се жители на Општина Карпош, на возраст од 15 до 30 години живот.

Член 38-б

Одлука за основање на Совет на млади ја донесува Советот на општината врз основа на позитивните законски прописи.

Член 38-в

Советот на млади е составен од пет члена.

За член на Советот на млади може да биде избран исклучиво жител на Општина Карпош, на возраст од 15 до 30 години.

Советот на Општина Карпош покренува постапка за избор на членови во Советот на млади со јавен повик.

На јавниот повик можат да се јават со предлози за кандидати за членови на Советот на млади следните субјекти:

- Невладини организации
- Здруженија на млади
- Ученички совети
- Студентски совети
- Други регистрирани облици на организирање на младите

Предлозите во вид на портфолио/ CV се доставуваат во писмена форма.

Комисијата за прашања на верификација, мандатни прашања, избори и именувања ја спроведува постапката по јавниот повик.

Врз основа на поднесените апликации со предлог-кандидати за членови на Советот на млади, Комисијата за прашања на верификација, мандатни прашања, избори и именувања при Советот на Општина Карпош изготвува Предлог-Решение за избор на членови на Советот на млади, врз основа на што Советот на Општина Карпош го избира Советот на млади.



Советот на млади од своите редови избира претседател и заменик, согласно Деловникот за работа на Советот на млади.

Член 38-г

Членовите на Советот на млади се избираат на две години.

На предлог на Комисијата за прашања на верификација, мандатни прашања, избори и именувања, Советот на Општина Карпош може да разреши член на Советот на млади и пред истекот на мандатот во следните случаи:

- на лично барање
- доколку членот на Советот на млади наполни 30 години живот
- доколку членот на Советот отсуствува неоправдано од седниците на Советот на млади три пати последователно
- ако со правосилна судска одлука е осуден на безусловна казна затвор во траење подолго од шест месеци

Член 38-д

Советот на млади работи на седници.

Седниците по правило се јавни и се одржуваат најмалку еднаш во два месеци.

По исклучок, Советот на млади може да одлучи со мнозинство од вкупниот број членови од работата на Советот да биде исклучена јавноста.

Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на Советот на млади.

Советот на млади може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Советот на млади одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

Претседателот на Советот на млади е должен да свика вонредна седница на Советот на млади на предлог од најмалку 1/3 од членовите на Советот на млади.

Советот на млади за согледаните односно констатираните состојби, насоки, иницијативи и сугестии го информира Советот на Општината.

На седниците на Советот на млади можат да присуствуваат и учествуваат во работата без право на одлучување: Градоначалникот на Општина Карпош, Претседателот на Советот на Општина Карпош, како и членовите на Советот на Општина Карпош.

Начинот на работа на Советот на млади поблиску се утврдува со Деловникот за работа на Советот на млади.

Советот на млади може да формира постојани и повремени работни тела за потесни кругови на делување, на организирање форуми, трибини и работилници за поедини возрасни групи на млади или за проблеми кои ги загрижуваат младите.



Член 38-ѓ

Советот на млади во Општина Карпош ги врши следните работи:

- Работи согласно начелата на Националната стратегија за млади на Република Македонија
- Расправа на седниците на Советот на млади за прашања значајни за нивната работа
- Расправа за прашања за кои се расправа на Советот на Општина Карпош, а се од интерес за работата на младите
- Му предлага на Советот на Општина Карпош: Одлуки, Програми и други акти од значење за младите од категоријата млади жители на општината

- Му предлага на Советот на Општина Карпош да расправа за прашања кои се од значење за унапредување на положбата на младите и решавање на нивните проблеми
- Му дава милсење на Советот на Општина Карпош за конкретните одлуки кои треба да ги донесе
- Сороботува во изработката и го следи спроведувањето на локалните акти за млади, донесени од страна на Општина Карпош
- Изработува извештаи до надлежните органи за проблемите на младите, а по потреба предлага донесување на Програми за отстранување на настанати проблеми и подобрување на положбата на младите на локално ниво
- Организира работилници, предавања, трибини, кампањи, манифестации и други активности во врска со младинските прашања
- Информира и промовира за активностите на Советот на млади
- Ја поттикнува меѓуопштинската соработка и размена на искуства со младите од другите општини
- По потреба повикува представник од членовите на Советот на Општина Карпош на своите седници
- Врши и други работи од интерес за младите

Член 38-е

Советот на млади донесува Програма за работа на Советот на млади и ја доставува до Советот на Општина Карпош за секоја календарска година.

Програмата особено содржи:

- Креирање и следење на локалната програма за работа на младите
- Соработка со другите советодавни тела во Република Македонија и странство
- Консултирање со организацијата на младите за теми значајни за младите
- Соработка со телата во општината во политиката кон младите

Програмата ги содржи и останатите активности значајни за работата на Советот за млади и подобрување на положбата на младите.

Програмата за работа на Советот на млади се донесува со мнозинство од вкупниот број на членовите на советот на млади.



Програмата се донесува и поднесува на одобрување пред советот на младите најкасно до 30 ноември во тековната година, за наредната година.

III. Организација и работење на комисиите на Советот на Општината

1. Комисии на Советот

Член 39

Советот ги образува следните постојани комисии:

- Комисија за прашања на верификација, мандатни прашања, избори и именувања,
- Комисија за финансии и локален економски развој,
- Комисија за заштита на животната средина и природата,
- Комисија за урбанистичко планирање,
- Комисија за комунални работи и сообраќај,
- Комисија за јавни дејности (образование, социјална и детска заштита),
- Комисија за култура,
- Комисија за спорт,
- Комисија за прописи,
- Комисија за негување и чување на традициите на македонскиот народ и македонската држава и заштита на историските споменици и спомен обележја.

Делокругот на комисиите од став 1 на овој член се определува со деловник на Советот.

Советот може да образува и други постојани и повремени комисии, чиј состав и делокруг се определува со актот за нивното формирање.

2. Состав, избор и начин на работа на комисиите

Член 40

Комисиите на Советот се состојат од претседател и минимум 4 члена.

Член 41

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член врз основа на претходно доставени предлози на советничките групи застапени во Советот, при што води сметка за примена на принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го предвид вкупниот број на комисиите на Советот.



Изборот на претседател и членови на комисија се врши со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 42

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде самата комисија, Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања, најмалку 3 (три) членови на Советот и претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство на присутните членови на Советот.

Член 43

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Член 44

Комисијата работи на седници и расправа по материјали доставени од овластен предлагач. Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 45

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата. Комисијата одлучува со мнозинство гласови на присутните членови.

Член 46

Комисијата поднесува писмен извештај или предлог на Советот. Комисијата може да определи свој известител, кој по налог на комисијата или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 47

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

Член 48

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.



Член

49

На седниците на комисијата може да присуствуваат и да учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата. Поканата до лицата од ставот 1, ја доставува претседателот на комисијата, градоначалникот или претседателот на Советот.

IV. Вршење на работи според начелото на супсидијарност

Член 50

Општината, во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење за Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на градоначалникот.

Член 51

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

Член 52

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

Член 53

Советот формира одбор за доделување на наградата.

Работата на одборот поблиску се уредува со одлука на Советот на Општината.

Средства за наградата и за работа на одборот се обезбедуваат од Буџетот на Општината и од други извори на приходи.

Член 54

Општината може да востановува други награди и признанија.

V. Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер



а)
Информирање на граѓаните

Член 55

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и Јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

Член 56

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на весникот "Карпош";
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли (во простории на Општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа);
- веб сајт;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 57

Информирањето на граѓаните се врши на македонски јазик и кирилско писмо.



Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен Јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 58

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 59

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 60

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на претпријатието и установата.

Член 61



Слободен

пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 62

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 63

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата неја достави бараната информација.

Член 64

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на Општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 Јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на ОВОЈ член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.



Член 65

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој статут, како и кога тоа ќе го предложат градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 1/3 (третина) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните .

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

VII. Претставки и предлози

Член 66

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат на работата на органите на Општината и администрацијата.

Член 67

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 68

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 69

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

Член 70

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

VIII. Јавни трибини, анкети и предлози од граѓаните



Член 71

Органите на Општината, заради утврдување политика во определена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавува соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна самоуправа.

Зајавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

Член 72

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување на извештај.

Член 73

Начинот и постапката на организирањето Јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

IX. Извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба, во вонредна состојба, во кризна состојба и заштита и спасување

Член 74

Во воена состојба, органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив. Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:
- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на закон,



- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- координација и соработка со другите општините.

X. Начин на објавување на прописите на Советот

Член 75

Прописите на Советот се објавуваат во службеното гласило на Општината, пред да влезат во сила. Службено гласило на Општината е "Службен гласник на Општината Карпош". Во службеното гласило на Општината може да се објавуваат и прописи на други општини.

Член 76

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината", а по исклучок што го утврдува Советот, најрано со денот на објавувањето. Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

XI. Месна самоуправа

Член 77

Граѓаните во општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 78

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

- во градот - урбани заедници;
- во населените места - месни заедници.

Член 79



Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

Член 80

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

Член 81

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Член 82

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикнува градоначалникот на општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката.

Член 83

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 84

Работите од членот 83 на овој Статут се финансираат од:

- средствата што општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;



- средства

од надомест на услуги и

- подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата за од ставот 1 се врши преку буџетот на Општината.

Член 85

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месната самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 3 (три) до 9 (девет) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната самоуправа трае 4 (четири) години.

Член 86

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок Одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа, донесува Собирот на граѓани.

Член 87

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на Собир на граѓаните.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот.

Член 88

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на општината.

Член 89

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 90

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.



Член 91

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по претходна согласност на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 92

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот во обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

Член 93

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје.

XII. Начин и постапка за утврдување на грбот и знамето

Член 94

Иницијатива за изменување на грбот и знамето на Општината Карпош можат да дадат политичките партии застапени во Советот. Советот, постапувајќи по иницијативата од став 1 на овој член, може со одлука да ја утврди оправданоста од изменување на грбот и знамето на Општината, како и да се пристапи кон почнување на постапка за нивно изменување.

Одлуката од став 1 на овој член Советот на донесува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Во случај на неприфаќање на иницијативата од став 1 на овој член, нова иницијатива за изменување на грбот и знамето на Општината не може да се поднесе пред истек на време од 1 (една) година од денот на одржувањето на седницата на Советот на која не е прифатена иницијативата.

Член 95

За изменување на грбот и знамето на Општината Карпош, Советот распишува конкурс за идејно решение и образува комисија.

Член 96

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб односно знаме и го доставува до Советот на усвојување.



Член 97

Советот одлучува по предлогот на комисијата со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

XIII. Изменување и дополнување на Статутот

Член 98

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот и други субјекти.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

Член 99

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на статутот.

XIV. Преодни и завршни одредби

Член 100

Имателите на информации од членот 58 на овој статут се должни во рок од шест месеци од денот на донесувањето на овој статут да ја донесат и објават листата на информации од членот 59 на овој статут.

Член 101

Градоначалникот на Општината во рок од три месеци од денот на донесувањето на овој статут, согласно актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Член 102

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој статут, Општината ќе ги воведат во евиденција постојните облици на месна самоуправа, основани во согласност со статутот на Општината.

Член 103

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општината („Службен гласник на Општина Карпош“ бр.1/2006)

Член 104

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Карпош".



По извршената проверка утврдено е дека во Службен гласник на Општина Карпош бр.11/2015 кој е објавен во месец август 2015 година е направена техничка грешка, поради што се дава

ИСПРАВКА

1.Точката број 35 наместо „Програма за активностите на Општина Карпош во областа на детска, социјална и здравствена заштита за 2015 година“, бр. 08-6113/37 од 25.08.2015 година треба да гласи:

„Програма за изменување и дополнување на Програмата за активностите на Општина Карпош во областа на детска, социјална и здравствена заштита за 2015 година“, бр.08-6113/37 од 25.08.2015 година.

Одделение за организација и
подршка на работата на Советот,
Ивана Ордевска, с.р.